

証明書交付申請書

申請日
年 月 日

福島県立湯本高等学校長

申請者 (証明対象者)	ふりがな				性別
	氏 名	(旧姓:			男 ・ 女
	生年月日	昭和・平成	年	月	日生
	住 所	〒			
	電話番号	— —			※申請に際し、不備・不明な点のある場合があります。 必ず日中に連絡がとれる電話番号を記入してください。
	携帯電話番号	— —			
	卒業年月等 (課程・学年等)	昭和・平成・令和	年	月	卒業 ・ 転学 ・ 退学 科 年 組
申請者の 代理人	氏 名	(証明対象者との続柄:)			
	住 所	〒			
	電話番号	() — —			
申請者・代理人 確認欄	☐ 健康保険証☐ 住民基本台帳カード ☐ 運転免許証☐ その他() ☐ パスポート				

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合 計 通
	成績証明書	通	
	調査書	通	
	その他	通	
	(証明書名:)		(手数料 300円 × 通 = 円)
使用目的	☐ 大学等受験のため☐ 大学等入学手続きのため ☐ 就職のため☐ 資格取得のため ☐ その他()		
調査書等が保存期限を超過しているため証明書等を交付できない場合	☐ 交付できない旨の証明書等を交付する (※手数料は発生します) ☐ 交付できない旨の証明書等を交付しない (※収入証紙は返還いたします)		
備 考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。		

- 注1 太枠内及び申請日を記入してください。
- 注2 申請者及び代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。
(郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。)
- 注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。
- 注4 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下記貼付欄に手数料分の福島県収入証紙を貼付してください。
- 注5 福島県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。

福島県収入証紙貼付欄

1通につき300円分の福島県収入証紙を貼付する。